

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
10 октября 2015г.  
ОГРН 1026401864161  
ГРН 2156451448866  
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ  
Солерова Т.В.  
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)  
10 октября 2015г.  
М.П. (подпись)  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 26 октября 2015 года № 956

## УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского  
района Саратовской области» в новой редакции**

с. Клинцовка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основано в 1967 году. Наименование Учреждения при создании – Клинцовская средняя школа Пугачевского района Саратовской области.

Переименовано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Клинцовка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 413712 Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Чапаевская, д.2/2.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождения от должности, заключение и расторжение трудового договора с директором учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение педагогическим советом (если требуется);
- утверждение общим собранием (если требуется);
- утверждение управляющим советом (если требуется);
- утверждение директором (если требуется).

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной

аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность, обучение и воспитание всесторонне развитой личности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью его деятельности:

2.3.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования;

2.3.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования;

2.3.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и финансируется Учредителем, утверждается управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образова-

тельных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность детских лагерей на время каникул.;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- предоставление в аренду имущества.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. К компетенции управления образования относятся:

- координация деятельности Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- формирование и направление предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;



формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

подготовка и направление представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

подготовка и направление представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением образования.

3.5. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования администрации Пугачевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения и управления образования администрации Пугачёвского муниципального района.

3.10. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пугачевского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными



правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления образованием.

3.13.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

3.14.Общее собрание работников Учреждения:

3.14.1.Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

3.14.2.Полномочия общего собрания работников Учреждения:

обсуждать и принимать Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

заслушивать отчёт директора, отдельных работников.

3.14.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.14.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.14.5. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.15. Педагогический совет.

3.15.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

3.15.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.15.3. Функции педагогического совета:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

подводит итоги деятельности за учебный год.

3.15.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.15.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.16. Управляющий совет:

3.15.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.16.2. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете на три года. В состав управляющего совета входит

11 человек. Формирование состава управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета;

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель управления образования.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.16.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с положением об управляющем совете.

3.16.4. Выборы в управляющий совет назначаются директором в соответствии с положением об управляющем совете.

3.16.5. Директор в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

3.16.6. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем управляющего совета не могут быть избраны директор и работники Учреждения.

3.16.7. Функции управляющего совета:

согласовывает программу развития Учреждения;

согласовывает локальные акты Учреждения;

согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных

работников Учреждения;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;

выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;

представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

заслушивает отчет директора и отдельных работников.

3.16.8.График заседаний утверждается управляющим советом.

Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

3.16.9.Решение управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя управляющего совета является решающим.

3.16.10.Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность управление образования.

3.17.В целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, оказания всесторонней помощи обучающимся, привлечения внебюджетных средств в Учреждение, может быть создан попечительский совет, который действует на основании положения о попечительском совете.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласует с директором школы основные направления своей работы;

содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса. В работе Попечительского совета могут участвовать учителя школы и представители общественности. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей); органы ученического самоуправления или иные органы.

3.19. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

В состав совета обучающихся входят по два представителя от каждого класса или параллели 7–11-х классов, выбираемых их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года. Двое обучающихся старшей ступени входят в состав управляющего совета.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно приказом директора).

Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

К компетенции совета обучающихся относится:

планирование своей деятельности;

обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита прав и интересов обучающихся;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.20. Совет родителей является коллегиальным органом управления.

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса или параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

К компетенции совета родителей относится:

обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;

организация и проведение общих мероприятий;

организация работы с законными представителями обучающихся;

по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.21.В Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

#### **4.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Саратовской области.

4.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении,



а также имуществом, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Саратовской области и настоящим Уставом.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

4.13. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саратовской области и из бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саратовской области и из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области.

4.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

4.17.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определяемом Учредителем.

4.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

4.23. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

4.24. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

4.25. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.26. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области.

4.28. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.4. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

5.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органами, принявшим такое решение.

5.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. Локальные правовые акты Учреждения**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней обучения по основным общеобразовательным программам, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

6.2. Для регламентации своей уставной деятельности Учреждение, помимо Устава, издает следующие виды локальных актов:

- решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы;
- договоры;
- протоколы;
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- письма по вопросам основной деятельности и др;
- иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

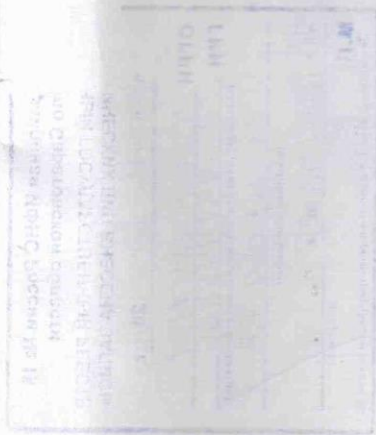
6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

## 7. Внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Пугачевского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Прошито, пронумеровано и скреплено  
почтой \_\_\_\_\_ листа (ов)

ВЕРНО

Управляющий делами администрации  
муниципального района

Н.В. Бабурин

Мас районная ИФНС России № 15  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
У ЛИЦ ВНЕШНЕГО ЗАПИСЬ

№ 10 1008/18 2015г.

ОГРН 1046401867161  
ГРН 250451948866

Внешнеэкономическая деятельность  
Внешнеэкономическая деятельность  
№ 10 1008/18 2015

Иванова Т.В.

Иванова Т.В.

