

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 8 от 11.02.2019 г.



**Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся (включая внеучебную
деятельность) МОУ «СОШ с. Клинцовка Пугачевского района
Саратовской области»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «СОШ с. Клинцовка».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ с. Клинцовка» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам базисного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
- контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

1.4 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную в 2 - 9 классах и полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей промежуточной аттестации (далее – текущая аттестация) подлежат обучающиеся всех классов школы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором общеобразовательного учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме устной аттестации по билетам, собеседования, тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ и др.

2.3.1 Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены учащимся не позднее 30 декабря текущего года.

2.3.2 Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной предметной комиссии.

2.3.3 Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4 Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1-2(первое полугодие) классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.5. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основании их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Школьники, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе

в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.8. Результаты текущей аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе в соответствии с требованиями знаний государственных стандартов по предметам.

2.9. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков и не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и электронном журнале, дневнике обучающегося).

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. К годовой промежуточной аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.2. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором общеобразовательного учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок проведения годовой аттестации - в течение 2-х недель до окончания учебного года.

3.3. Начальная школа

3.3.1 Текущая и годовая аттестация обучающихся 1 - х классов осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.3.2 Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант или тестирование по русскому языку;
- контрольную работу или тестирование по математике;
- проверку навыков чтения.

По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

- 3.3.3 Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.
- 3.3.4 Районные контрольные работы, а так же другие формы независимой оценки качества знаний обучающихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО начальных классов.

3.4 Основная школа

3.4.1 Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант или тестирование по русскому языку в 5 - 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.
- контрольную работу или тестирование по математике в 5 – 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.
- один экзамен в 8 классе по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (немецкий), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), - по решению педагогического совета школы.

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

3.4.2. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

3.4.3. Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний обучающихся (например, диагностические работы, проводимые СтатГрад) , проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО по соответствующему предмету.

3.5 Старшая школа

3.5.1 Промежуточная (годовая) аттестация в 10 классах проводится по итогам прохождения программ за полугодие и год и включает себя:

- обязательное тестирование по русскому языку, математике, приближенное к ЕГЭ и один экзамен по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (немецкий), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), -по решению педагогического совета школы.

3.5.2 Успешное прохождение учащимися 10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.5.3 Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного

месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются руководителями школьных методических объединений, с учетом дифференцированного подхода к обучению; рассматриваются методическим советом школы в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 3-х месяцев до начала годовой промежуточной аттестации. Содержание итоговых контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

3.6. Решение о проведении годовой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения такой аттестации, в срок не позднее 30 ноября. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей предметы и форму аттестации после решения педагогического совета.

3.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек: председателя и членов комиссии (председателем является директор или заместитель директора, членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники), которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. В состав конфликтной комиссии не включаются члены предметной комиссии. Заявление подается в течении 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течении 2-х рабочих дней.

3.8 График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы не позднее , чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

3.9 Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в срок с 12 по 21 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной

работы, тестирования, зачета и т.д.) и между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни.)

3.10 Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

3.11 Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов состоит из двух преподавателей, не являющихся специалистами по данному предмету: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие общественных наблюдателей, представителя администрации школы. В случае болезни членов комиссии в период проведения экзамена, ее состав может быть изменен приказом директора школы. Аттестационной комиссии запрещено использование средств связи во время проведения промежуточной аттестации.

3.12 По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации. Члены экзаменационной комиссии подписывают протоколы экзаменов. Протокол экзаменов хранится в образовательном учреждении 3 года.

3.13 Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.14 Промежуточная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

3.15 В период годовой промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий.

3.16 Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам, которые утверждаются приказом директора школы.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Итоговой отметкой по аттестуемому предмету является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое отметок по итогам четвертей (полугодий) и отметки, полученной на промежуточной аттестации;

3.17 Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную (годовую) аттестацию. Их промежуточная (годовая) аттестация проводится по текущим оценкам за полугодие и учебный год по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

На основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные успехи в изучении всех предметов учебного плана;
- призеры Всероссийской олимпиады школьников муниципального и регионального этапов;
- призеры районных, областных конкурсов, научно-практических конференций;

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что успевают по всем предметам.
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

- дети - инвалиды и дети с ОВЗ

3.18. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.19. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3.26. Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом. Обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Лица, допустившие нарушение указанных требований удаляются с экзамена.

3.27 Обучающимся разрешено пользоваться следующими материалами:

- математика - линейка, таблица квадратов
- химия-линейка, непрограммируемый калькулятор, периодическая система Менделеева, таблица растворимости солей
- физика - линейка, непрограммируемый калькулятор
- география – атлас.

3.28 Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя образовательного учреждения.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации руководители школьных методических объединений проводят анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам,

разработанным общеобразовательным учреждением, для обобщения результатов на педагогическом совете и переводе обучающихся.

4.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе годовой промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

4.4. Письменные работы хранятся в общеобразовательном учреждении в течение 1 года.

4.5 На проверку экзаменационных работ по математике отводится не более 2-х рабочих дней, на проверку работ по русскому языку не более 3-х дней.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательное учреждение:

- организует обсуждение на заседании методического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма ее проведения (не позднее 30 ноября);

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- разрабатывает и размещает демоверсии экзаменационных работ на сайте школы не позднее 30 декабря.

5.2. После завершения промежуточной аттестации директор общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

6. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.

6.1 Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

6.2 В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

6.3 К внеучебной деятельности обучающихся относятся:

- Художественно-эстетическая
- Физкультурно-спортивная
- Культурологическая
- Научно-техническая

В соответствии с ФГОС:

- Спортивно-оздоровительная

- Духовно-нравственная
- Социальная
- Общеинтеллектуальная
- общекультурная

7.Формы учета внеучебных достижений обучающихся

7.1 Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио.

7.2 Индивидуальный портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

7.3 Порядок оформления портфолио:

Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

Классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

7.4.Проведение промежуточной аттестации в форме: защита проекта, самопрезентация и т. д..

8.Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации

- Приказ директора школы о сроках предоставления портфолио обучающихся классными руководителями
- Протоколы ШМО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио
- Ведомость образовательного рейтинга обучающегося
- Сводная ведомость образовательного рейтинга класса

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью.

Пронумеровано страниц

на 9 листах

Руководитель *Л.С. Мухомов*

« 12 » февраля 2021 г.

