


Рассмотрено
на заседании
методического совета
протокол № 5 от 20.02.2021 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа с. Клинцовка Пугачевского
района Саратовской области»
 Т. В. Жугова/
Приказ № 27 от 24.02. 2021 г.



План
мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся
при проведении Всероссийский проверочных работ в 2020-2021 учебном году
в МОУ «СОШ с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
I	Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	до 01.10.2020 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и проведении ВПР в штатном режиме (4,5,6,7,8 классы) соответствующим предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР (март 2021, апрель 2021, май 2021)	Администрация	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования Саратовской области, управления образования администрации Пугачевского муниципального района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.	По мере издания соответствующих документов	Директор зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 году.	до 30.05.2021	Администрация	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
II	Контроль организации и проведения ВПР.			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.3.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	С января по март 2021.	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.4.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.5.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2021 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году.	До 30.05.2021 г	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведении ВПР.
2.8.	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.9.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020.	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
III Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы ПМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ПМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Проведение заседаний методического совета по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ПМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
IV Работа с родителями.				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, ознакомления с графиком проведения ВПР в 2021 году.	В течение года, ежемесячно.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
V Мероприятия с учащимися.				
5.1.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся.	В течение года.	Учителя-предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР.

Информационно-техническое сопровождение мероприятий.

VI				
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данный период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ПММО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Подготовка классных кабинетов к проведению ВПР, установка видео-наблюдения с последующей записью на электронный носитель.	В соответствии с графиком проведения ВПР (март 2021, апрель 2021, май 2021)	Зам. директора по УВР, технический специалист	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.